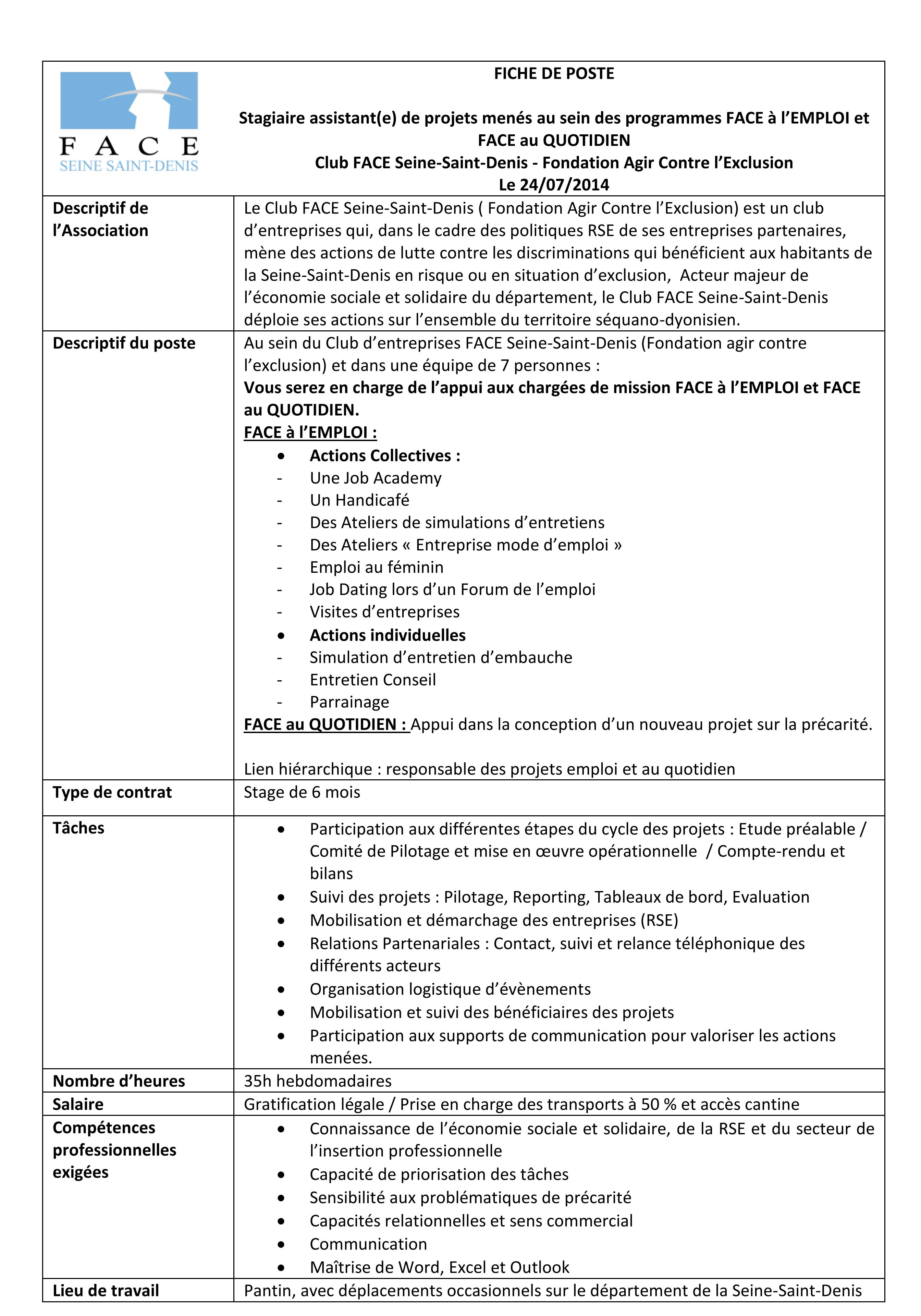


	FICHE DE POSTE **Stagiaire assistant(e) de projets menés au sein des programmes FACE à l'EMPLOI et FACE au QUOTIDIEN** **Club FACE Seine-Saint-Denis - Fondation Agir Contre l'Exclusion** **Le 24/07/2014**
Descriptif de l'Association	Le Club FACE Seine-Saint-Denis (Fondation Agir Contre l'Exclusion) est un club d'entreprises qui, dans le cadre des politiques RSE de ses entreprises partenaires, mène des actions de lutte contre les discriminations qui bénéficient aux habitants de la Seine-Saint-Denis en risque ou en situation d'exclusion, Acteur majeur de l'économie sociale et solidaire du département, le Club FACE Seine-Saint-Denis déploie ses actions sur l'ensemble du territoire séquano-dyonisien.
Descriptif du poste	Au sein du Club d'entreprises FACE Seine-Saint-Denis (Fondation agir contre l'exclusion) et dans une équipe de 7 personnes : **Vous serez en charge de l'appui aux chargées de mission FACE à l'EMPLOI et FACE au QUOTIDIEN.** **<u>FACE à l'EMPLOI :</u>** • **Actions Collectives :** - Une Job Academy - Un Handicafé - Des Ateliers de simulations d'entretiens - Des Ateliers « Entreprise mode d'emploi » - Emploi au féminin - Job Dating lors d'un Forum de l'emploi - Visites d'entreprises • **Actions individuelles** - Simulation d'entretien d'embauche - Entretien Conseil - Parrainage **<u>FACE au QUOTIDIEN :</u>** Appui dans la conception d'un nouveau projet sur la précarité. Lien hiérarchique : responsable des projets emploi et au quotidien
Type de contrat	Stage de 6 mois
Tâches	• Participation aux différentes étapes du cycle des projets : Etude préalable / Comité de Pilotage et mise en œuvre opérationnelle / Compte-rendu et bilans • Suivi des projets : Pilotage, Reporting, Tableaux de bord, Evaluation • Mobilisation et démarchage des entreprises (RSE) • Relations Partenariales : Contact, suivi et relance téléphonique des différents acteurs • Organisation logistique d'évènements • Mobilisation et suivi des bénéficiaires des projets • Participation aux supports de communication pour valoriser les actions menées.
Nombre d'heures	35h hebdomadaires
Salaire	Gratification légale / Prise en charge des transports à 50 % et accès cantine
Compétences professionnelles exigées	• Connaissance de l'économie sociale et solidaire, de la RSE et du secteur de l'insertion professionnelle • Capacité de priorisation des tâches • Sensibilité aux problématiques de précarité • Capacités relationnelles et sens commercial • Communication • Maîtrise de Word, Excel et Outlook
Lieu de travail	Pantin, avec déplacements occasionnels sur le département de la Seine-Saint-Denis

Prise poste prévisionnelle	Début Septembre
Qualités particulières	✓ Bon relationnel avec les différents interlocuteurs ✓ Rigueur organisationnelle ✓ Adaptabilité ✓ Sérieux et implication ✓ Esprit d'équipe
Contact	**CV et LM à envoyer à l'attention de Claire ETIEN avant le 13 août 2014** face.seinesaintdenis@fondationface.org